EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

01 Ocak – 31 Aralık 2025

A. LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Dicle Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, yasal düzenlemeler, üniversitenin stratejik planı ve hedefleri, kalite güvencesi ve akreditasyon gereklilikleri, kurumsal ihtiyaçlar ile iç ve dış paydaş beklentileri doğrultusunda oluşturulmuş bir yönetişim modeli ve idari yapılanmaya sahiptir **(**Kanıt 1**)**. Bu kapsamda enstitü bünyesinde ihtiyaç duyulan kurul, komisyon ve koordinasyon mekanizmaları oluşturulmuş **(**Kanıt 2**)**; görev tanımları, yetki ve sorumluluk alanları ile iş dağılımları belirlenmiş **(**Kanıt 3, Kanıt 4, Kanıt 5, Kanıt 6, Kanıt 7, Kanıt 8**)** ve ilgili bilgiler şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde enstitü web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır **(**Kanıt 9**)**.

Enstitünün organizasyon yapısı; lisansüstü eğitim-öğretim, araştırma, yönetim ve idari hizmet süreçlerini kapsayacak biçimde bütüncül olarak tasarlanmış olup, faaliyetler stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu şekilde yürütülmektedir **(**Kanıt 10, Kanıt 11**)**. Yönetişim ve organizasyon yapısına ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte **(**Kanıt 12**)**; izleme sonuçları doğrultusunda değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Enstitüde karar alma ve iyileştirme süreçlerinde paydaş katılımı esas alınmaktadır. Bu doğrultuda iç ve dış paydaş görüşlerinden yararlanılmakta **(**Kanıt 13, Kanıt 14**)**, ayrıca akademik ve idari birimlerden elde edilen raporlar dikkate alınmaktadır **(**Kanıt 15**)**. Elde edilen veri ve geri bildirimler doğrultusunda sürekli iyileştirme uygulamaları planlanmakta ve hayata geçirilmektedir **(**Kanıt 15, Kanıt 16, Kanıt 17, Kanıt 18**)**.

Kurumsal düzeyde içselleştirilmiş yönetişim modeli ve idari yapı çerçevesinde tanımlı, sistematik ve erişilebilir iş akış süreçleri oluşturulmuştur **(**Kanıt 19, Kanıt 20**)**. Bu yapı sayesinde enstitüde yürütülen eğitim-öğretim, danışmanlık, araştırma ve idari süreçlerde etkinlik, düzenlilik ve sürdürülebilirlik sağlanmaktadır. Sonuç olarak, enstitünün yönetişim ve organizasyon yapılanması, kalite güvencesi anlayışını destekleyen, karar alma süreçlerini güçlendiren ve lisansüstü eğitim hizmetlerinin niteliğini artıran kurumsal bir işleyişe dönüşmüştür.

A.1.2. Liderlik

Dicle Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü yönetimi, yükseköğretim ekosistemindeki değişim ve yenilikleri gözeten bir kalite güvencesi anlayışını benimsemekte; bu doğrultuda kurumsal yönetim anlayışını **(**Kanıt 22**)** ve kalite politikasını **(**Kanıt 23**)** yapılandırılmış bir çerçevede sürdürmektedir. Enstitü müdürü ve süreç liderleri tarafından akademik ve idari birimler arasında kurulan koordinasyon ve iletişim ağı sayesinde yönetsel, akademik ve destek süreçleri bütüncül bir anlayışla yönetilmekte; süreç performansları izlenerek KYS otomasyon sistemi üzerinden sürekli iyileştirme uygulamaları gerçekleştirilmektedir **(**Kanıt 24**)**.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Eğitim Bilimleri Enstitüsü, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve iç/dış paydaş beklentileri doğrultusunda kurumsal dönüşüm kapasitesini geliştirmektedir. Yükseköğretim alanında yaşanan değişimler çerçevesinde enstitüde eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel süreçler gözden geçirilmekte; ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut yapı, süreç ve uygulamalar güncellenmektedir **(**Kanıt 25, Kanıt 26**)**. Kalite güvencesi sistemiyle bütünleşik olarak yürütülen bu çalışmalar sayesinde enstitü, lisansüstü eğitim hizmetlerinin niteliğini artırmakta, değişime uyum sağlamakta ve sürekli iyileştirme anlayışını kurumsal işleyişinin bir parçası hâline getirmektedir **(**Kanıt 27**)**.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Eğitim Bilimleri Enstitüsünde iç kalite güvencesi sistemine ilişkin süreç ve mekanizmalar tanımlanmış ve büyük ölçüde işlerlik kazanmıştır **(**Kanıt 28**)**. Kalite politikasının yaygınlaştırılması, kalite kültürünün kurumsal düzeyde benimsetilmesi, süreçlerin izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla enstitü bünyesinde ilgili kurul, komisyon ve koordinasyon yapıları oluşturulmuştur **(**Kanıt 29**)**. Bununla birlikte, risk yönetimi, akademik değerlendirme, paydaş iletişimi ve öğrenci destek hizmetleri gibi alanlarda faaliyet gösteren alt yapılar, iç kalite güvencesi sisteminin enstitü genelinde yaygınlaştırılmasına katkı sunmaktadır **(**Kanıt 30**)**.

PUKÖ döngüsü esas alınarak yürütülen faaliyetlerde süreçlerin işleyişi planlanmış; iş akışları, görev tanımları, yetki ve sorumluluk alanları açık biçimde belirlenmiştir (Kanıt 31). Ayrıca öneri, geri bildirim ve değerlendirme mekanizmaları aktif biçimde kullanılmakta **(**Kanıt 32**)**; üniversitenin stratejik planı doğrultusunda enstitü düzeyinde eylemler planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve iyileştirilmektedir **(**Kanıt 33**)**.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Eğitim Bilimleri Enstitüsü, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerini kurumsal web sayfası aracılığıyla yürütmektedir. Enstitünün yönetim yapısı, stratejik planı, misyonu, vizyonu, komisyonları, mevzuatı ve iletişim bilgileri

web sayfası üzerinden erişilebilir durumdadır (Kanıt 34). Üniversite web altyapısında yer alan dil seçenekleri sayesinde bilgilere farklı dil arayüzleri üzerinden erişim sağlanabilmektedir (Kanıt 35). Bunun yanında enstitüye ilişkin bazı faaliyet ve duyurular üniversitenin kurumsal haber ve etkinlik sayfaları aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır (Kanıt 36).

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Eğitim Bilimleri Enstitüsü, gelecek yönelimini ortaya koyan kendine özgü misyon ve vizyonunu tanımlamış ve kurumsal web sayfasında ilan etmiştir (Kanıt 37, Kanıt 38). Enstitünün tanımlanmış ve kamuoyuyla paylaşılmış bir kalite politikası bulunmakta (Kanıt 39); bu politika doğrultusunda faaliyet yürüten kurul, komisyon ve koordinasyon yapıları iç kalite güvencesi süreçlerine katkı sunmaktadır (Kanıt 40). Ayrıca üniversitenin uluslararasılaşma yaklaşımı doğrultusunda değişim programları ve uluslararası öğrenci süreçlerine ilişkin bilgilendirme ve yönlendirme mekanizmaları kurumsal web altyapısı üzerinden desteklenmektedir (Kanıt 41).

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversite düzeyinde paydaş katılımı ile belirlenen stratejik amaç ve hedefler, Eğitim Bilimleri Enstitüsünün planlama ve uygulama süreçlerine de yön vermektedir. Bu doğrultuda enstitü, 2025–2029 dönemine ilişkin stratejik plan doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmekte ve ilgili plan dokümanını web sayfasında erişime sunmaktadır (Kanıt 42).

A.2.3. Performans yönetimi

Stratejik plan kapsamında belirlenen amaç ve hedeflere yönelik performans göstergeleri, enstitü düzeyinde izlenmekte ve üniversitenin kalite güvencesi ve kurumsal izleme mekanizmaları çerçevesinde değerlendirilmektedir (Kanıt 43). Enstitüde yürütülen faaliyetlerin gerçekleşme düzeyleri belirli aralıklarla izlenmekte, faaliyet raporları ve kurumsal veri kaynakları üzerinden raporlanmakta ve analiz edilmektedir (Kanıt 44, Kanıt 45). Bu kapsamda faaliyet raporları, akademik veri yönetim sistemleri, YÖKSİS ve ilgili kurumsal bilgi sistemlerinden elde edilen veriler karar alma ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır (Kanıt 46, Kanıt 47, Kanıt 48). Ayrıca akademik süreçlerin değerlendirilmesine yönelik toplantılar ve kurumsal paylaşım ortamları aracılığıyla performans odaklı izleme ve geri bildirim mekanizmaları desteklenmektedir (Kanıt 49).

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Eğitim Bilimleri Enstitüsünde akademik ve idari süreçlerin yürütülmesinde üniversitenin kurumsal bilgi yönetim sistemlerinden yararlanılmaktadır. Eğitim-öğretim, personel işlemleri, öğrenci süreçleri, kalite güvencesi uygulamaları ve kurumsal veri izleme faaliyetleri; ilgili otomasyon sistemleri, personel bilgi sistemleri ve akademik veri altyapıları üzerinden yürütülmektedir (Kanıt 50, Kanıt 51, Kanıt 52, Kanıt 53).

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Eğitim Bilimleri Enstitüsünde akademik insan kaynağına ilişkin süreçler, ilgili ana bilim dallarından ve akademik birimlerden gelen ihtiyaçlar doğrultusunda değerlendirilmekte; kadro planlamaları üniversitenin ilgili mevzuatı ve Rektörlük tarafından sağlanan imkânlar çerçevesinde yürütülmektedir. Araştırma ve öğretim kadrosunun yetkinlikleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili yönetmelikler ve Dicle Üniversitesi öğretim üyeliğine atanma ve yükseltilme ölçütleri doğrultusunda güvence altına alınmaktadır (Kanıt 54).

İdari insan kaynaklarına ilişkin atama, görevlendirme ve yükselme süreçleri de ilgili mevzuat ve üniversite üst yönetimi tarafından yürütülmektedir. Bununla birlikte, enstitüde akademik ve idari personelin kurumsal gelişimini desteklemek amacıyla ihtiyaç duyulan alanlarda bilgilendirme faaliyetleri, toplantılar ve hizmet içi eğitim uygulamaları gerçekleştirilmektedir (Kanıt 55, Kanıt 56). Ayrıca akademik ve idari personelin görevlerini etkin ve verimli biçimde yürütebilmesi amacıyla fiziki, teknik ve dijital altyapının geliştirilmesine yönelik destek süreçleri işletilmektedir (Kanıt 57, Kanıt 58, Kanıt 59, Kanıt 60).

A.3.3. Finansal Yönetim

Eğitim Bilimleri Enstitüsünde finansal yönetim süreçleri, üniversitenin ilgili mevzuatı, bütçe uygulama esasları ve kurumsal planlama anlayışı doğrultusunda yürütülmektedir. Enstitünün eğitim-öğretim, araştırma ve idari hizmetlere yönelik ihtiyaçları belirlenmekte; ilgili talepler öncelikler ve mevcut kaynaklar doğrultusunda değerlendirilmekte ve uygun görülenler ilgili birimlerle koordinasyon içinde karşılanmaktadır. Mali kaynakların kullanımına ilişkin genel

görünüm ve faaliyetler, birim faaliyet raporları aracılığıyla izlenmekte ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır **(**Kanıt 61**)**.

A.3.4. Süreç Yönetimi
Eğitim Bilimleri Enstitüsünde akademik ve idari karar alma süreçleri, enstitü kurulu, enstitü yönetim kurulu, komisyonlar ve ilgili idari birimler aracılığıyla yürütülmektedir. Enstitü bünyesinde eğitim-öğretim, tez süreçleri, akademik değerlendirme, görevlendirme, öğrenci işlemleri ve kalite güvencesi gibi alanlara ilişkin süreçler, tanımlı görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde yönetilmektedir. Yürütülen tüm süreçler ilgili kurul, komisyon ve birimler tarafından değerlendirilmekte; iş akışları, görev tanımları ve kurumsal koordinasyon mekanizmaları doğrultusunda uygulanmaktadır **(**Kanıt 62**,** Kanıt 63**,** Kanıt 64**)**.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4. Paydaş Katılımı
Eğitim Bilimleri Enstitüsünde kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine iç ve dış paydaşların katılımını sağlamak ve bu katılımın sürekliliğini desteklemek amacıyla kurul, komisyon ve ilgili koordinasyon mekanizmaları oluşturulmuş olup söz konusu yapılar süreçlere aktif biçimde katkı sunmaktadır **(**Kanıt 65**)**.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri
Eğitim Bilimleri Enstitüsünde öğrenci geri bildirimleri; memnuniyet anketleri, paydaş anketleri, çeşitli değerlendirme formları ve "Bir Önerim Var" modülü gibi kurumsal araçlar üzerinden alınmakta, elde edilen veriler analiz edilerek eğitim-öğretim ve öğrenci hizmetlerine yönelik sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir **(**Kanıt 66**,** Kanıt 67**)**.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi
Önemli dış paydaşlardan biri olan mezunlarla iletişimin sürdürülmesi, geri bildirimlerin alınması ve kurumsal bağın güçlendirilmesi amacıyla üniversite bünyesinde mezun bilgi sistemi ve mezunlara yönelik kurumsal iletişim mekanizmaları kullanılmaktadır **(**Kanıt 68**)**.

A.5. Uluslararasılaşma
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi
Eğitim Bilimleri Enstitüsünde uluslararasılaşma süreçleri, üniversitenin stratejik planında ve kurumsal politikalarında belirlenen çerçeve doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda uluslararası iş birliği süreçlerinin geliştirilmesi **(**Kanıt 69**)**, öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin desteklenmesi **(**Kanıt 70**,** Kanıt 71**)**, uluslararası öğrenci süreçlerinin güçlendirilmesi ve uluslararasılaşma kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir **(**Kanıt 72**,** Kanıt 73**)**.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları
Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin kaynaklar, büyük ölçüde üniversitenin ilgili birimleri ve değişim programları aracılığıyla sağlanmakta; öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliklerine yönelik süreçler kurumsal destek mekanizmaları ile yürütülmektedir. Bu kapsamda gerçekleşen faaliyetler ve hareketlilik verileri birim faaliyet raporları ve ilgili kurumsal raporlar aracılığıyla izlenmektedir **(**Kanıt 74).

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Eğitim Bilimleri Enstitüsünde uluslararasılaşma performansı; uluslararası öğrenci sayıları, değişim programları kapsamında gerçekleşen hareketlilikler, uluslararası iş birlikleri ve ilgili kurumsal göstergeler çerçevesinde izlenmektedir **(**Kanıt 75**)**.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
Eğitim Bilimleri Enstitüsünde yürütülen lisansüstü programların amaçları ve program öğrenme çıktıları tanımlanmış,

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumu gözetilmiş ve ilgili bilgiler kamuoyuyla paylaşılmıştır **(**Kanıt 76**,** Kanıt 77**,** Kanıt 78**)**. Program yeterliliklerinin belirlenmesinde enstitünün misyonu, vizyonu ve kurumsal öncelikleri dikkate alınmaktadır **(**Kanıt 79**)**.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
Enstitü bünyesinde yürütülen lisansüstü programların ders planları; alan bilgisi, araştırma yetkinliği, bilimsel etik, yöntem bilgisi ve uzmanlaşma alanlarını kapsayacak biçimde dengeli bir yapıda oluşturulmaktadır **(**Kanıt 80**)**.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
Enstitü programlarında yer alan derslerin öğrenme kazanımları; bilgi, beceri ve yetkinlik boyutları dikkate alınarak belirlenmekte, ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum ilgili bilgi paketleri ve ders içerikleri aracılığıyla kamuoyuna sunulmaktadır **(**Kanıt 81**,** Kanıt 82**)**.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
Programlarda yer alan derslerin AKTS değerleri ve iş yükü esasları web sayfası ve bilgi paketi üzerinden paylaşılmakta; öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı lisansüstü eğitim anlayışı doğrultusunda yürütülmektedir **(**Kanıt 83**)**. Tez, seminer, uzmanlık alan dersi ve benzeri uygulamalı akademik süreçler de öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir **(**Kanıt 84**)**.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
Program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlı biçimde yürütülmekte; elde edilen sonuçlar ilgili paydaş görüşleriyle birlikte değerlendirilerek güncelleme süreçlerine yansıtılmaktadır **(**Kanıt 85**)**. Eğitim-öğretime ilişkin göstergeler; açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri bildirim sonuçları ve benzeri veriler üzerinden belirli aralıklarla izlenmekte, değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır **(**Kanıt 86**)**. Programların niteliğinin geliştirilmesine yönelik kalite güvencesi uygulamaları da bu sürecin bir parçası olarak ele alınmaktadır **(**Kanıt 87**)**.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
Eğitim ve öğretim süreçleri, enstitü müdürü, müdür yardımcıları, enstitü kurulu, enstitü yönetim kurulu, ilgili komisyonlar ve ana bilim dalları arasında kurulan koordinasyon doğrultusunda bütüncül bir anlayışla yürütülmektedir **(**Kanıt 88**)**.

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
Eğitim Bilimleri Enstitüsünde programların niteliğine uygun olarak seminer, sunum, proje, ödev, tartışma, araştırma temelli öğrenme, tez çalışmaları, akademik danışmanlık süreçleri ve benzeri öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır **(**Kanıt 89**,** Kanıt 90**,** Kanıt 91**)**.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
Enstitüde eğitim-öğretim süreçleri; Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği başta olmak üzere ilgili mevzuat, yönerge ve kurumsal düzenlemeler çerçevesinde yürütülmektedir **(**Kanıt 92**,** Kanıt 93**,** Kanıt 94**,** Kanıt 95**)**. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları derslerin ve programların niteliğine uygun biçimde gerçekleştirilmektedir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
Lisansüstü programlara öğrenci kabulü, üniversitenin ve ilgili mevzuatın belirlediği esaslar doğrultusunda yürütülmektedir. Önceki öğrenmenin tanınması, ders muafiyeti, intibak ve benzeri işlemler ilgili kurul, komisyon ve akademik birimler tarafından değerlendirilmekte; gerekli kararlar mevzuata uygun biçimde alınmaktadır **(**Kanıt 96**,** Kanıt 97**)**.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma
Enstitüde diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi ve diğer akademik belgelerin düzenlenmesine ilişkin süreçler, Dicle Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve diğer belgelere ilişkin düzenlemeler doğrultusunda yürütülmektedir. Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere diploma eki de verilmekte; değişim programları kapsamında tanınan krediler ilgili

belgelere yansıtılmaktadır **(**Kanıt 98**)**.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
Dicle Üniversitesi, lisansüstü öğrencilerin eğitim, araştırma ve akademik gelişim süreçlerinde yararlanabileceği kütüphane, veri tabanları, dijital erişim sistemleri, çalışma alanları ve çeşitli akademik destek olanaklarına sahiptir **(**Kanıt 99**,** Kanıt 100**)**. Eğitim Bilimleri Enstitüsü de mevcut akademik ve dijital altyapının etkin kullanımını desteklemekte, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerine katkı sunmaktadır **(**Kanıt 101**)**.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri
Lisansüstü öğrencilere öğrenim süresince akademik gelişimlerini desteklemek, ders, tez ve araştırma süreçlerinde rehberlik etmek üzere danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır **(**Kanıt 102**)**. Ayrıca öğrencilere yönelik oryantasyon, bilgilendirme ve akademik süreçlere uyum faaliyetleri yürütülmektedir **(**Kanıt 103**)**.

B.3.3. Tesis ve altyapılar
Enstitü öğrencileri, üniversitenin sunduğu derslikler, kütüphane olanakları, çalışma alanları, dijital sistemler ve ilgili akademik/idari altyapılardan yararlanmaktadır. Bu altyapılar eğitim-öğretim süreçlerinin sürdürülebilirliğini desteklemektedir **(**Kanıt 104**)**.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar
Dezavantajlı ve özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için üniversite bünyesindeki Engelsiz Öğrenci Birimi ve ilgili destek mekanizmaları aktif biçimde hizmet sunmaktadır. Bu kapsamda erişilebilir ve kapsayıcı öğrenme ortamlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir **(**Kanıt 105**)**.

B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler
Öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla üniversite bünyesinde öğrenci toplulukları, konferanslar, paneller, söyleşiler, kültürel etkinlikler ve çeşitli öğrenci faaliyetleri düzenlenmektedir **(**Kanıt 106**)**.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
Eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin etkin biçimde yürütülmesi amacıyla ihtiyaç duyulan akademik insan kaynağına ilişkin talepler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, ilgili yönetmelikler ve Dicle Üniversitesi öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma ölçütleri doğrultusunda değerlendirilmektedir **(**Kanıt 107**)**.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini geliştirmeye yönelik bilgilendirme, eğitim ve akademik paylaşım faaliyetleri desteklenmektedir. Özellikle lisansüstü öğretim, danışmanlık, araştırma ve dijital eğitim süreçlerine yönelik gelişim olanakları kurumsal düzeyde teşvik edilmektedir **(**Kanıt 108**,** Kanıt 109**)**.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme
Üniversite düzeyinde yürütülen teşvik, performans değerlendirme ve akademik destek mekanizmaları doğrultusunda öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri desteklenmektedir **(**Kanıt 110**,** Kanıt 111**,** Kanıt 112**)**. Ayrıca lisansüstü eğitim süreçlerinde nitelikli tez danışmanlığı, akademik üretkenlik ve bilimsel katkıyı teşvik eden kurumsal yaklaşımlar benimsenmektedir **(**Kanıt 113**)**

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
Eğitim Bilimleri Enstitüsünde araştırma süreçlerinin yönetimi, üniversitenin stratejik hedefleri ve araştırma politikaları doğrultusunda yürütülmektedir **(**Kanıt 114**)**. Araştırmacıların akademik yayın, proje geliştirme ve bilimsel üretim süreçlerinde desteklenmesi amacıyla akademik teşvik uygulamaları, proje hazırlama eğitimleri ve kurumsal

danışmanlık/destek mekanizmaları kullanılmakta; bu yolla akademik personelin ve lisansüstü araştırmacıların bilimsel araştırmalara katılımı ile nitelikli çıktı üretimi teşvik edilmektedir **(**Kanıt 115**,** Kanıt 116**,** Kanıt 117**)**.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar
Eğitim Bilimleri Enstitüsünde yürütülen araştırma faaliyetleri, üniversitenin sunduğu iç ve dış araştırma kaynakları ile desteklenmektedir. Bu kapsamda Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından sağlanan proje destekleri, araştırma altyapısının geliştirilmesine ve bilimsel çalışmaların yürütülmesine katkı sunmaktadır **(**Kanıt 118**)**. Bunun yanında TÜBİTAK ve benzeri dış fon kaynakları da araştırmacıların proje, yayın ve bilimsel faaliyet süreçlerinde yararlanabildiği önemli destek mekanizmaları arasında yer almaktadır **(**Kanıt 119**)**.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar
Eğitim Bilimleri Enstitüsü bünyesinde doktora programları yürütülmekte; doktora öğrencileri ve araştırmacılar ulusal destek programları aracılığıyla çeşitli burs, proje ve araştırma imkânlarından yararlanabilmektedir **(**Kanıt 120**,** Kanıt 121**)**. Ayrıca üniversitenin bilimsel araştırma projeleri uygulama esasları kapsamında doktora sonrası araştırmaları destekleyen proje türleri ve mekanizmalar da araştırmacıların akademik gelişimini ve nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesini desteklemektedir **(**Kanıt 122**)**.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
Üniversitenin araştırma kapasitesine ve bilimsel yetkinliğine ilişkin ulusal ve uluslararası değerlendirmeler, kurumsal araştırma altyapısının gelişimini destekleyen önemli göstergeler sunmaktadır **(**Kanıt 123**,** Kanıt 124**,** Kanıt 125**)**. Bunun yanında, üniversite adresli akademisyenlerin uluslararası görünürlük, atıf etkisi ve bilimsel üretkenlik bakımından elde ettiği başarılar, araştırma kültürünün ve akademik yetkinliğin gelişimini destekleyen bir kurumsal çerçeve oluşturmaktadır **(**Kanıt 126).

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
Araştırma kadrosunun yetkinliğini ve iş birliği kapasitesini geliştirmek amacıyla üniversite bünyesinde çeşitli proje türleri ve araştırma destek mekanizmaları tanımlanmıştır **(**Kanıt 127**)**. Bu proje türleri arasında disiplinlerarası araştırma, öncelikli alan araştırmaları, dış kaynaklı eş finansman, üniversiteler arası iş birliği ve üniversite-kamu-sektör iş birliği gibi araştırma kapasitesini geliştiren destek türleri yer almakta; bu yapı, enstitü bünyesinde yürütülen araştırma faaliyetlerine de katkı sunmaktadır **(**Kanıt 128**)**.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
Eğitim Bilimleri Enstitüsünde araştırma performansı; akademik personelin ve ilgili araştırmacıların ürettiği proje, yayın, bildiri, kitap/bölüm, atıf ve benzeri bilimsel çıktılar çerçevesinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yıllık faaliyet raporları, performans değerlendirme süreçleri ve kurumsal raporlama mekanizmaları aracılığıyla araştırma performansındaki değişimler takip edilmekte ve değerlendirilmektedir **(**Kanıt 129**,** Kanıt 130**,** Kanıt 131**)**.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
Öğretim elemanlarının ve araştırmacıların araştırma performansı yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmekte ve kurumsal politika ve uygulamalar doğrultusunda geliştirilmektedir **(**Kanıt 132**)**.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
Eğitim Bilimleri Enstitüsü, üniversite-toplum iş birliğini güçlendirmeye yönelik bilimsel, eğitsel ve sosyal katkı faaliyetlerini desteklemektedir. Bu kapsamda eğitim alanına yönelik proje çalışmaları, akademik etkinlikler, farkındalık faaliyetleri, paydaş iş birlikleri ve toplumsal yarar odaklı uygulamalar teşvik edilmekte ve desteklenmektedir **(**Kanıt 133**,** Kanıt 134**)**.

D.1.2. Kaynaklar

Eğitim Bilimleri Enstitüsünde toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kaynaklar, büyük ölçüde üniversitenin genel kurumsal kaynakları, ilgili birimlerin destek mekanizmaları ve proje temelli imkânlar çerçevesinde yürütülmektedir. Toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerde üniversitenin sunduğu akademik, idari, fiziki ve dijital altyapı olanaklarından yararlanılmakta; gerekli durumlarda proje destekleri ve kurumsal iş birliği imkânları da sürece katkı sunmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Dicle Üniversitesinin toplumsal katkı kapasitesine ilişkin ulusal değerlendirmeler ve kurumsal göstergeler, Eğitim Bilimleri Enstitüsünün toplumsal katkı odaklı faaliyetleri için de destekleyici bir çerçeve sunmaktadır. Enstitü bünyesinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri; eğitim, araştırma, farkındalık, iş birliği ve topluma hizmet eksenlerinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir **(**Kanıt 135**)**

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Enstitünün güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin "Liderlik, Yönetişim ve Kalite", "Eğitim ve Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme" ve "Toplumsal Katkı" başlıkları altında özet maddeler halinde sunulması beklenmektedir.

Açıklama: A, B, C ve D bölümlerinin yazımında Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzundaki açıklamalar dikkate alınacaktır.

PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

Enstitü, her bir alt ölçüt için kendi puanlamasını ve toplam puanını tablo şeklinde sunmalıdır. (Tablo 1)

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	
A.1.1.				X		
A.1.2.				X		
A.1.3.			X			
A.1.4.				X		
A.1.5.			X			
A.2.1.			X			
A.2.2.			X			
A.2.3.			X			
A.3.1.			X			
A.3.2.			X			
A.3.3.		X				
A.3.4.			X			
A.4.1.			X			
A.4.2.			X			
A.4.3.		X				
A.5.1.			X			
A.5.2.		X				
A.5.3.		X				
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						
B.1.1.			X			
B.1.2.			X			

B.1.3.			X			
B.1.4.			X			
B.1.5.			X			
B.1.6.			X			
B.2.1.			X			
B.2.2.			X			
B.2.3.			X			
B.2.4.			X			
B.3.1.			X			
B.3.2.			X			
B.3.3.		X				
B.3.4.			X			
B.3.5.			X			
B.4.1.			X			
B.4.2.			X			
B.4.3.			X			
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	
C.1.1.			X			
C.1.2.			X			
C.1.3.			X			
C.2.1.		X				
C.2.2			X			
C.3.1.			X			
C.3.2.			X			
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						
D.1.1.			X			
D.1.2.		X				
D.2.1.		X				
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						133

Tablo-1; Enstitü alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)

DİCLE ÜNİVERSİTESİ
1973